

Concept Huishoudelijk reglement RSG Zuidlaren
Versie februari 2020



Artikel 1. Doel

Rsg Zuidlaren tracht het in artikel 3. van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. Het verzorgen van lessen in ritmisch gymnastiek en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd;
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2. Leden

1. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies worden de club- en jeugdleden onderverdeeld in categorieën.

Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (Het inschrijfformulier).
2. Op het inschrijfformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - b. betalingsmethode;
 - c. dat het lid kennis heeft genomen van de privacyverklaring van de vereniging;
 - d. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.
3. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijk vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

Artikel 4. Rechten van leden

Elk lid heeft op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtneming van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU, de volgende rechten:

- a. deelname aan oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging in de algemene vergadering;
- c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;

- d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en de KNGU;
- f. deelname aan activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU;
- g. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de KNGU.

Artikel 5. Contributies

De algemene vergadering stelt periodiek de contributies en het inschrijfgeld voor de onderscheiden categorieën van leden vast, zoals vastgelegd in artikel 2. van dit reglement. Uitgangspunt is dat verenigingscontributies en de bondscontributies, alsmede de overige betalingsmodaliteiten worden geïncasseerd via incasso. Afwijken van incasso is ter beoordeling van de penningmeester. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Artikel 6. Kleding

De technische leiding stelt in gezamenlijkheid met de leden de kleding vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten toe tredende activiteiten van de vereniging. Indien gewenst kan het bestuur regels vaststellen met betrekking tot de kleding voor de wedstrijden en trainingen. Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

Artikel 7. Bestuur

Het bestuur streeft naar de volgende functies:

- a. voorzitter
- b. secretaris
- c. penningmeester
- d. bestuurslid technische zaken
- e. bestuurslid activiteiten
- f. bestuurslid promotie

Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elke te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen, mits dit wordt ondersteund door negen andere leden. Deze kandidaatstelling dient, met in achtneming van een termijn van ten minste 48 uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. Deze kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat, dat deze de benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij een termijn van ten minste 48 uur niet is aangehouden indien:
 - a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
 - b. er binnen de gestelde termijn nog geen nieuwe kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken voor de algemene vergadering aan het bestuur mededelen dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag volgend op die van zijn benoeming.
3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van die dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

Artikel 9. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebracht stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter rechtsgeldig.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat er een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt het besluit zo nodig schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 10. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 11. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van stemmen.

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. Het houden van notulen van de vergaderingen;
- b. Het voeren van algemene correspondentie;
- c. Het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. Het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- e. De verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk bijgestaan door, respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals een 2^e notulist, 2^e secretaris, en redactie.

Artikel 13. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor:

- a. En verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. Het innen en administreren van contributies en de gelden van de donateurs;
- c. De controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. Het innen en administreren van overige inkomsten;
- e. Het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten , behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van €100,- moet te boven mag gaan;
- f. Het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. De verzorging van het algemene ledenregister;
- h. Het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- i. Het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- j. Het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uit brengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder het afgelopen verenigingsjaar;
- k. Het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door, respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan de reden, zoals de ledenadministratie.

Hij is zelfstandig- zonder medewerking van een ander bestuurslid- bevoegd te beschikken over de banksaldi binnen de begroting. Uitgaven buiten de begroting dienen alleen met instemming van een meerderheid van de andere bestuursleden te worden voldaan.

Artikel 14. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene ledenvergadering aangeboden en zal strekken tot het al dan niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 15.

De vereniging kan naar eigen inzicht van het bestuur commissies instellen.

De leden van de verschillende commissies worden door het bestuur benoemd. Hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden schriftelijk vastgelegd, de commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 16. Technische leiding'

1. De vereniging kan één of meer technische leiders in vaste dienst nemen tegen nader met deze technisch leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden.
2. Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van diensten van zelfstandige technisch leiders (volgens B-contract), als omschreven door de KNGU.
3. De vereniging kan ook gebruik maken van technische leiding tegen vrijwilligersvergoeding.

Artikel 17. Algemene vergaderingen

1. Clubleden en ereleden hebben op de algemene vergaderingen het recht het woord te doen. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordigers van een jeugdclublid, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp te bepalen;
 - b. de maximumspreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen, indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. Voorstellen, die tenminste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door tenminste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden in ieder geval op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te brengen, mits ondersteund door tenminste vijf stemgerechtigde leden.

Artikel 18. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige afstemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. Niet zijn ingevuld;
 - b. Niet een persoon aanwijzen;
 - c. Meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. Ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. Namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. Onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
5. Stemming over personen geschiedt:
 - a. Bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. Door middel van een schriftelijke stemming.
6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. Degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemming heeft behaald;

- b. Indien bij stemming a. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een tweede stemming tussen twee kandidaten die bij stemming a, het hoogst aantal stemmen hebben behaald, en is degene benoemd die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 19. Opleggen van straffen

Indien het bestuur termen aanwezig acht voor het opleggen van een straf wordt, alsvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmaal in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht. Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd. Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde. Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen die zijn tekortgeschoten in contributieverplichtingen. In geval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en volgens de statuten ingestelde beroep.

Artikel 20. Communicatiemiddelen (Website & Nieuwsbrieven)

Bij besluit van het bestuur kunnen communicatiemiddelen worden ingesteld ten behoeve van het verspreiden van informatie. Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In het bedrag van jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van de communicatiemiddelen.

Artikel 21. Afdelingen

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën vast. Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

Artikel 22. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van twee-derde van de uitgebrachte stemmen. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden bekend zijn gemaakt. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 11 juni 2020.

Het bestuur:

.....voorzitter

.....secretaris

.....penningmeester